Kuusalu Keskkool
hoolekogu koosolek 13.09.2023

Protokoll nr 5
Kuusalu Keskkooli Täpitiib
Algus 18:00
Lõpp 20:20
Osalejad: Tanel Tomson, Eveli Tänav, Reedik Raudla, Anu Kirsman, Anti Niit, Maria Trei, Kertu Priilinn, Madis Priilinn, Krislyn Luus, Eneli Sepp, Kristi Tarik, Triinu Rebane, Mait Adler, Riko Roos, Triin Roos, Kaisa Välk, Ille Aaviksaar, Kaisa Kaisel, Karin Idnurm, Kerli Palu, Ahti Larin, Liis Kuusnõmm, Ivar Männik, Arko Okk, Veiko Koppe, Aiki Teder, Mariliis Kippar, Latri Luga
Juhatas: Tanel Tomson
Protokollis: Eveli Tänav

Päevakord:

1. Koolijuhi ülevaade värbamisest, uued õpetajad ja töötajad
2. Arengukava tegevuskava ülevaade
3. Uue õppeaasta plaanid ja üldeesmärgid
4. Vaheaegade planeerimine algaval õppeaastal
5. Kooli juurdeehituse/renoveerimise hetkeseis
6. Toitlustamine
7. Õpetajate motivatsioonipakett
8. Liikumisatraktsioonide ja -vahendite olukord männikus
9. Klassifotod

Päevakorra teemade arutelu ja otsused:

1. **Koolijuhi ülevaade värbamisest, uued õpetajad ja töötajad**:
Koolil on õnnestunud mehitada pea kõik ametikohad. Tänaseks on vakantsed positsioonid järgmised: 9. klasside keemia õpetaja, B-võõrkeele õpetaja ja päevakoristaja-administraator.
2023/24 õppeaastast lisandus lisaklass (7d), mille klassijuhatajaks sai ja Jane Vahter. Täiendav klass koostati lastevanemate avalduste alusel. Ühtlasi lisandus õpilasi Neeme koolist (5-6). Kõikide uute õpetajate loetelu on lisatud käesoleva protokolli lisasse.
Hoolekogule infoks, et Kolga kool valis B-võõrkeeleks saksa keele. Seoses õpilaste roteerumisega oleks mõistlik hakata ka Kuusalu koolis pakkuma B-võõrkeelena saksa keelt. Hoolekogult saabus küsimus uute õpetajate kvalifikatsiooni kohta. Koolijuht andis ülevaate. Enamustel uutel õpetajatel on nõutav kvalifikatsioon olemas, osadel on kvalifikatsioon omandamisel. Hoolekogult saabus küsimus tugiisikute värbamise osas. Valla esindaja vastas, et tugikeskus otsib ediselt tugiisikuid, kuid nõutava kvalifikatsiooniga kandidaate pole;

2. **Arengukava tegevuskava ülevaade**
   - Ekspertide tihedam kaasamine – eelistatult 2 välislektorit aastas. Teemad võiksid haakuda õppeaasta fookusteemadega;
   - Õpetajate õuesõppe koolitus – läbi viimata;
   - Prügi sorteerimine – prügi sorteerimise eeldused on täidetud ja vajalikud prügikonteinerid/kastid soetatud;
   - Koolitöötajate individuaalne koolituskava – võeti kasutusele keskkond ClassAct, mis võimaldab koostada koolituskava ülevaadet;

- Avatud tunnid – õpetaja võiks pakkuda 2 avatud tundi aastas ja külastada 2 teise õpetaja tundi. 2023/24 õppeaastal proovitakse paremini koordineerida, et tunnid ei kuhjuks samale ajale õppeaasta lõpuosas;
- Omavaheline koolitusinfo jagamine – koolituspäevadeks plaanitakse edaspidi kasutada õpilaste iseõppepäevi;
- Info liikumise koordineerimine – kooli juhtkond kaardistas info liikumisega seotud puudused. Parema info liikumise tagamiseks jagati ära info edastamisega seotud vastutusvaldkonnad;
- Kooli tegevuste kajastamine sotsiaalmeedias – pööratakse suurt rõhku. Aitab luua positiivset kuvandit;
- Digiõppe osatähtsuse suurendamine – algklassidele lisandus arvutiklassi tund;
- Digimentorite süsteem – 2024. aastal plaanitakse läbi viia analüüs, et kaardistada vajadused. Hoolekogult saabus ettepanek koostada videomaterjal, mis võimaldaks korduvkasutamist ja iseseisvat õpet. Kui sellest jääb puudu, siis kaasata mentorid. Lisaks saabus ettepanek kaasata vanemaid õpilasi. Kooli juht vastas, et seda juba tehakse;
- Tagasiside-, arvamus- ja rahuloluküsitluste läbiviimine – järgmine toimub 2024. aastal;
- Keskkonnaalase tegevuse tõhustamine – kool liitus Rohelise Kooli programmiga, toimub prügi sorteerimine.
- Eneseanalüüsi kokkuvõtted – õpilaste eesmärgistamise süsteem vaadati üle, sest eelneva meetodiga poldud rahul. Õpetajate tagasisidest ilmnes, et enim tuntakse puudust klassijuhataja toest ja juhtkonna toest tegelemisel probleemsete õpilastega. Rohkem oodatakse kiitust ja tunnustust. Õpetajad tegid ettepanekuid võtta 2023/24. õppeaastal fookusesse mitmeid teemasid.

3. Uue õppeaasta plaanid ja üldeesmärgid

Kooli põhiprioriteedid aastal 2023/24:

- Sügavam õppimine – õpimotivatsiooni tõstmine läbi õppetöö eesmärgistamise, uue õppekava rakendusplaani koostamine koos kooli õppetöö korralduse arendamisega. Õppetöö mitmekesistamine läbi valikainete, ülekooliliste ürituste, külalislektorite jne kaudu. Hariduslike erivajadustega õpilaste süsteemne toetamine. Kooli juhi sõnul liigutakse ilmselt pikemate tundide suunal (üks tund 75-80 minutit), et võimaldada sügavamat õppimist;
- Sõbralikum kool – tahetakse pöörata rõhku sõbralikkusele, st kooli kodukorra teadlikumat järgimist, sõbralikuma ja viisakama koolipere kujundamist;
- Õpetajate õpiringid – kui ootame õpilastel õppimist, siis tahame ka ise õppida ja areneda. Meeskonna professionaalse arengu ja vaimse tervise toetamine. Koos õppimine jmt.

2023/24. õppeaasta huvitegevused – 88 tundi huvitegevust ja lisaks spordikeskuse treeningud. Valikud on võrreldes eelnevaga laienenud.

2023/24. õppeaasta üheks fookuseks on uue õppekava koostamine. August-oktoober toimuvad uue õppekava üldosa arutelud, uue õppetöökorralduse kinnitamine, kooli õppekava vormistamine ja eesmärkide seadmine. Oktoober-veebruar toimub töögruppides ainekava koostamine. Veebruar-juuni toimub töögruppides uue õppetöökorralduse jaoks õppematerjalide loomine ja kinnitamine. Lisaks soovitakse üle vaadata gümnaasiumi kontseptsioon. Gümnaasiumiõpilasel võiks olla võimalus ise endale sobivaid õppeaineid valida, et edasist kooliteed kujundada.

4. Vaheaegade planeerimine algaval õppeaastal

Kooli juht tegi hoolekogule ettepaneku muuta kahte 2023/24. õppeaasta vaheaja aega – alustada II vaheaega 23. detsembrist ja V vaheaega 11. juunist. Juurde tekiks ühtlasi ka kaks reflektsioonipäeva. Ettepaneku poolt hääletas 7 hoolekogu liiget ja 1 jäi erapooletuks.

OTSUS: Hoolekogu otsustas alustada II vaheaega 23. detsembrist 2023 ja V 11. juunist 2024.

5. **Kooli juurdeehituse/renoveerimise hetkeseis**
   Toimuvad iganädalased läbirääkimised projekteerimise osas. Koostatud on esimesed 3D mudelid. Plaanis on esitada projekt ära oktoobris, millele peaks saabuma vastu veebruaris 2024. Kui me rahastust ei saa, aga tingimustele kvalifitseerume, siis taotleme järgmises voorus rahastust. Kui me tingimustele ei kvalifitseeru, siis peame alustama uute läbirääkimistega ja plaanide koostamisega.

6. **Toitlustamine**
   Koolil on seoses peakoka sagedase eemalviibimisega (tervislikud põhjused) probleemne situatsioon. Hoolekogult saabus küsimus, et mis on köögikreem, mida toitudes kasutatakse - kas tegemist on laktoosivaba või laktoosi sisaldava tootega. Kooli juht palus antud küsimusega pöörduda kööki või haldusjuhi poole.

7. **Õpetajate motivatsioonipakett**
   Toimus töötuba, mille raames kaardistati olemasolevad ja potentsiaalsed hüved. Kõik ettepanekud kaaluti ükshaaval läbi. Jõuti järeldusele, et paljud hüved on juba kättesaadavad ja parandada võiks hüvede märgatavust. Näiteks kuvada valla lehel erinevate haridusasutuste soodustusi. Valla esindaja tõi välja, et motivatsioonipakett hakkab erinevate haridusasutuste osas varieeruma. Hetkel käivad eelarvelised läbirääkimised. Valla esindaja teeb kokkuvõtte kui eelarvelised läbirääkimised lõppevad.

8. **Liikumisatraktsioonide ja -vahendite olukord männikus**
   Projekteerimine käib. Kohe kui on projekt käes, siis läheb hankesse. Projekt veidi hilines.

9. **Klassifotod** – tagasiside on fotograafile esitatud. Kool otsustas jätkata sama fotograafiga ja kui saabub taas negatiivset tagasisidet, siis võtame teema uuesti üles.

10. **Bussitranspordi korraldamine**
    Toimus infokorje ja bussijuhtide koosolek. Väikesed muudatused on sisse viidud. Asutakse kaardistama busside täituvust. Kui on konkreetne soov ühistranspordi liini aega muuta seoses õppe- või koolis toimuva huvitegevuse algus- või lõpuaegadega, siis palume valda teada anda Kair Tammelile.

Tanel Tomson **Eveli Tänav**
Juhataja **Protokollija**

Lisad: Kuusalu Hoolekogu koosolek 13.09.2023