Kuusalu Keskkooli hoolekogu protokoll nr. 3

Koosoleku toimumise kuupäev: 26.01.2026
Koosoleku toimumise kellaaeg: 18.00 – 20:05
Koosoleku toimumise koht: Kuusalu Keskkool, ruum A107
Koosoleku juhataja: hoolekogu esimees Tiina Pau

Kutsutud hoolekogu liikmed: Annika Agu-Aasrand, Kaisa Välk, Pille Pürg, Ingrit Keerma, Tiina Pau, Allen Larin, Janno Laende, Priit Lahemaa, Rasmus Karro, Anu Kirsman.
Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmed: Kaisa Välk, Pille Pürg, Ingrit Keerma, Tiina Pau, Allen Larin, Janno Laende, Priit Lahemaa, Rasmus Karro, Anu Kirsman.

Koosolekule kutsutud külalisliikmed: direktor Maia Alumaa
Koosolekult puudunud hoolekogu liikmed: Annika Agu-Aasrand
Kutsutud külalistest puudusid: -

Päevakord

1. Ülevaade hoolekogu otsuste täitmisest
2. Ülevaade koolipidaja esindajalt
3. Direktori ülevaade kooli tegevustest
4. Ettepanekud eelarve rakendamiseks
5. Ülevaade kehtivatest õigusaktidest
6. Kooli arengukavale arvamuse andmine
7. IX ja XII klasside lõpetamise plaan ja ettevalmistused
8. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumisse 2026/27 õppeaastal
9. Hoolekogu poole pöördumise vorm
10. Muud küsimused

1 Ülevaade hoolekogu otsuste täitmisest

Hoolekogu koosoleku hea tava – dokument on valmis ja salvestatud Hoolekogu Sharepointi. Kodukord kinnitatud meili teel.

2 Ülevaade koolipidaja esindajalt

1.1 Kuusalu valla üldharidus- ja huvikooli hoolekogu kord ja töökord. Koolipidaja esindaja tutvustas dokumendi väljatöötamiskavatsust, vajalikke kriteeriume ja valikuprotsessi. Sisend saadakse valla igast koolist. Hoolekogu nõustus, et hoolekogu liikmed oleksid hoolekogus esindatud kooliastme kaupa.

3 Direktori ülevaade kooli tegevustest

Hoolekogu sai direktorilt eelneva kirjaliku ülevaate II poolaastal kavandatud tegevustest, mis on käesoleva protokolli Lisa nr. 1.
Hoolekogu küsis direktorilt täpsustavaid küsimusi järgmistel teemadel:

Õpetajate karjäärimudeli sisseseadmine ja sellega seoses palgamudeli ülevaatamine

Direktor selgitas: õpetaja karjäärimudelis on alustav õpetaja ja õpetaja samal tasemel, sama töötasuga. Vanemõpetaja tasemel olev õpetaja täidab lisaülesandeid ja palgatase on kõrgem. Karjäärimudeli kõrgemat taset taotleb õpetaja oma koolis, kus kool moodustab selleks komisjoni. Komisjoni tööks rahastus puudub. Õpetajatelt on saadud tagasiside, et ei soovita hakata üksteist hindama, kuna kõik kolleegid panustavad oma võimetel.
Taseme tõstmine väljaspool oma kooli toimub kutsekojas. Veel pole teada, kuidas karjääri-staatus liigub, kui õpetaja vahetab töökohta ja läheb teise kooli.
Palgafondi karjäärimudelile lisaks ei tule, opereerima peab sama ressursi piires.

Eetikanõukoja moodustamine haridusasutuses

Direktor selgitas: meie koolis on eetikanõukoda, kuhu saab pöörduda koolipere liige nõu küsimiseks, abi saamiseks, kaebuse esitamiseks. On loodud pöördumise vormid ja käsitletud on erinevaid juhtumeid. Eetikanõukojal on 5 liiget.
Katusorganisatsioon Eetikakeskus on välja töötanud “Õpetaja eetikakoodeksi”, mille alusel töötatakse. Eetikakoodeks on ennetava iseloomuga, määrab ära käitumisnormid ja väärtused, millest juhinduda. Eetikakoodeks on igale õpetajale järgimiseks.
Eetikanõukoda saab langetada kaalutletud otsuse baseerudes eetikakoodeksile. Eetikanõukoja projekt on arendamisjärgus ja edasised tegevused on plaanimisel.

4 Ettepanekud eelarve rakendamiseks

Hoolekogu tegi direktorile ettepaneku kunstmuruväljaku projekteerimise ja ehitusprojektiga alustamiseks.

5 Ülevaade kehtivatest õigusaktidest

Teema käsitlemine lükkus järgmise koosoleku päevakorda.

6 Kooli arengukavale arvamuse andmine

Hoolekogu avaldas arvamust ja tegi ettepanekuid kooli lastevanemate rahuloluküsitluse küsimuste kohta, sealhulgas arengukava plokki puudutavate küsimuste kohta.

7 IX ja XII klasside lõpetamise plaan ja ettevalmistused

Teema esitatud direktori poolt kirjalikult. Hoolekogu võttis teadmiseks.

8 Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumisse 2026/27 õppeaastal

Teema esitatud direktori poolt kirjalikult. Hoolekogu võttis teadmiseks.

9 Hoolekogu poole pöördumise vorm

Vorm esitatud kirjalikult, arutelu jätkub emaili teel.

10 Muud küsimused

Esitati ühe aineõpetaja tunnis käitumise ja õpilastesse suhtumise osas pöördumine kooli eetika-nõukojale.

Järgmine koosolek toimub 2. märtsil kl.18:00 Kuusalu koolis

Lisa 1

Arengukava loomise ajajoon

Uue arengukava periood: 2027 – 2031.
Jaanuar 2026: kohtumine koolipidajaga, et selgitada välja koostöö kohad.
Veebruar 2026: rahuloluküsimustik lastevanematele, mille kaudu küsime muuhulgas sisendit arengukavasse. Arengukava sisendi korje aruteluring(id) kooli juhtkonna ja õpilasesindusega.
Märts 2026 eeltöö juhtkonnas saadud info põhjal - strateegiliste eesmärkide sõnastamine, tegevussuundade määramine iga eesmärgi alla.
17. aprill: arengukava loomise teine strateegiapäev (õpetajad jt koolitöötajad).
Mai 2026: teiselt strateegiapäevalt saadud tagasiside analüüs ja rakendamine. Sõnastatud saavad lõplikud eesmärgid ja tegevussuunad.
Mai-juuni-august 2026: arengukava tegevuskava kokku kirjutamine.
August 2026: augustis kasutame uut arengukava ja tegevuskava üldtööplaani loomiseks 2026/2027 õppeaastaks.
Sügis 2026: uue arengukava ja selle tegevuskava kaitsmine/vastu võtmine.

Üldtööplaan

- Üle vaadata koolimaja seinapinnad, kuhu läheb püsiväljapanek (nt medalistid), kuhu vahetatav, kuhu saab panna nt kunstinäituse.
- Planeerime kevadkontserdi 06.05 kell 18, esineda saavad nt huviringid, kunstiring saab töödest näituse teha; ringid nagu jooga ja mõttemängud esindatud fotodega.
- Õpilasesindus peaks olema nähtavamal, nt võiks teha ringkäike külalistele maja peal.
- Leppida kokku Eetikakeskusega veebikoosolek jaanuari lõpus, veebruari alguses, et jätkata Eetikanõukoja projektiga.
- Töötajate arenguvestluste küsimustiku üle vaatamine, täiendamine.
- Arenguvestluste planeerimine.
- Mentorsüsteemi arendamine.
- Stressijuhtimine –stressiga toimetuleku juhend olemas õpetajatele. On tulemas draamanäidend, mida saab koostöötundides arutada - abivahend vaimse tervise teemal juhendamiseks.
- Õpetajate tunnustussüsteem uuendada ja palgakorralduse põhimõtted välja töötada koostöös koolipidajaga õpetajate uue karjäärimudeli valguses.
- Teiste koolide külastused – nt töövarjupäev, kus õpetajad leiavad ise endale kooli, kus käia ühel päeval tööd jälgimas.
- Nutiala määratlemine – arutelu hoolekoguga, õpilasesindusega.
- Lõimitud õppetöö – raske, kui riiklik õppekava ei tule vastu. Õpetajad eelistavad rohkem projektipõhist lähenemist lõimimisel, nt olümpia, projektinädal. Ka võiks olla aastal suur läbiv teema.
- Eesmärgistamine – selle vajadus õpetajate poolt on välja toodud, kuid vaja on planeerida edasisi tegevusi.

Tähelepanu ja uuendamist vajavad dokumendid

1. Halduse dokumentatsioon (evakuatsiooniplaan, tuleohutusaruanne, riskianalüüs)
2. Asjaajamiskord
3. Õpetajate töötasustamise alused/palgakorralduse põhimõtted
4. HOLP (hädaolukorra lahendamise plaan)

5. Töökorraldusreeglid
6. Uue töötaja dokumendipakett/infoteatmik
7. Ainesektsioonijuhtide tööjuhend/töökava
8. Kodulehe dokumendid- üle vaadata/ täiendada/ uuendada
9. E-ITS küberturbe standardi rakendamine
10. Isikuandmete kaitse nõusoleku küsimine eKoolis vanematelt

Üritused/projektid

- Eetikanõukoja projektiga edasi liikuda
- Kooli olümpia
- Sport koolis

Liikuma kutsuv kool (LKK)

- Tagasiside küsimine koolitöötajate ja õpilaste liikumisrõõmu toetamiseks.
- Töötajatel toimib hästi füsioterapeutilise võimlemine ja jõusaali treening eraldi treeneritega. Jätkame.
- ÕE ja TORE liikumise liikuma kutsuvad vahetunnid suuremalt reklaamida.
- Võimalusel uuesti liiklusõppe markeering asfaltile ja mängude piirid/märked/täpid
- Õuesõppenädala üleskutse aprillis
- Luuakse LKK nurk õpetajate tuppa, ligipääs materjalidele ja vahenditele.

Õpilasesindus (ÕE)

- Kooli sisehoovi kasutamise kokkulepped ja sisustus.
- Isiklike nutivahendite kasutamise kokkulepped koolis. Millised on asendustegevused?
- Uute ÕE ruumide kasutamise kokkulepped.
- Arengukava sisendi küsimise aruteluringi aeg kokku leppida. 02.02.2026 kell 12.25-13.45
- Väärtuste sisendi kokkuvõtet jagada/tutvustada: https://kuusalu.edu.ee/meie-kool/pohivaartused
- Idee on meie ÕE esindus viia kokku mõne teise kooli ÕE esindusega.
- Kuidas võiks olla kooli ÕE struktuur ja sinna kuulumine/kandideerimine? Mis vanusest alates? Kuidas kaasata algklasside õpilasi koolielu arendamisse?

Ainesektsioonijuhid ja õpetajad

- Isiklike nutivahendite kasutamise kokkulepped koolis.
- Õppekava täitmise arutelu ainesektsioonides- kuidas on läinud, millised on kitsaskohad ja lahendused (õppekava arendus).
- Gümnaasiumiossa sisseastumine (lävend)
- Klasside korrashoid, ruumide/klasside kokkulepped
- Käitumise ja hoolsuse hindamine
- Ainesektsioonijuhtide tööjuhend.

Hoolekogu

- üle vaadata nõuded koolihoonele: https://www.riigiteataja.ee/akt/109072025002 ja otsus teha koolipäeva alguse kohta

- Isiklike nutivahendite kasutamise kokkulepped koolis: https://hm.ee/sites/default/files/documents/2025-09/Isiklike%20nutiseadmete%20reguleerimise%20juhend.pdf
- Väärtuste sisendi kokkuvõtet jagada/tutvustada: https://kuusalu.edu.ee/meie-kool/pohivaartused

Vanematekogu

- Isiklike nutivahendite kasutamise kokkulepped koolis: https://hm.ee/sites/default/files/documents/2025-09/Isiklike%20nutiseadmete%20reguleerimise%20juhend.pdf
- Kokkusaamine kokku leppida, et uuesti üle rääkida koostöökohad. Hetkel on vanematekogu poolt täielik vaikus.
- Väärtuste sisendi kokkuvõtet jagada/tutvustada https://kuusalu.edu.ee/meie-kool/pohivaartused
-

Õppe- ja kasvatustöö

- 2026/2027 õ-a: kalender veel täpsemalt paika- erinevad esinejad, ürituste korraldus.
- Hindamine- ei hinda enam numbriliselt käitumist ja hoolsust.
- Värbamine- eesti keel ja huviringid (millega jätkame, mida uuendame)
- Gümnaasiumisse sisseastumise kord üle vaadata, SAIS kasutusse võtta.
- Õppejuhtide tunnivaatlused ja tagasiside õpetajatele.
- Kevadel valikainete kohta tagasiside küsimine õpilastelt.
- Tervisetestid. Kehalise kasvatuse ainesektsiooni koostöö Kallavere Keskkooli sama ainesektsiooniga.