Esimesed sammud MS Office 365 kasutajale

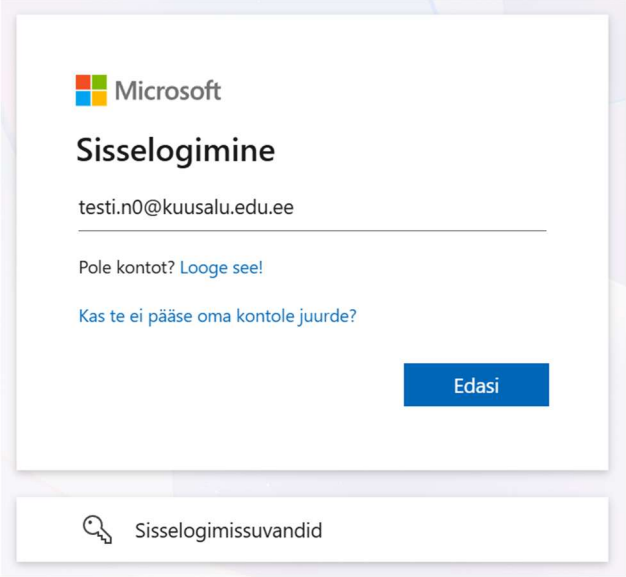
Hea õpilane! Oled saanud endale Kuusalu Keskkooli Office kasutajakonto. Järgnevalt tee nii:

1. Mine sulle meeldivas veebilehitsejas internetiaadressile www.office.com ja vajuta „Logi sisse“ (vt joonis 1):



Joonis 1. Sisselogimine

2. Sisesta oma meiliaadress, näiteks testi.n0@kuusalu.edu.ee



NB! Pane tähele: aadress algab sinu eesnimega, peale punkti on perenime esimene täht ja sinu lennu number meie koolis. Peale @-märki on meie kooli tunnus kuusalu.edu.ee

Vajuta „Edasi“

Sisesta sulle saadetud ajutine parool. Ekraanil näidatakse ainult punkte, ole tähelepanelik parooli sisestamisel. Eristatakse suuri ja väikeseid tähti! (joonis 2):



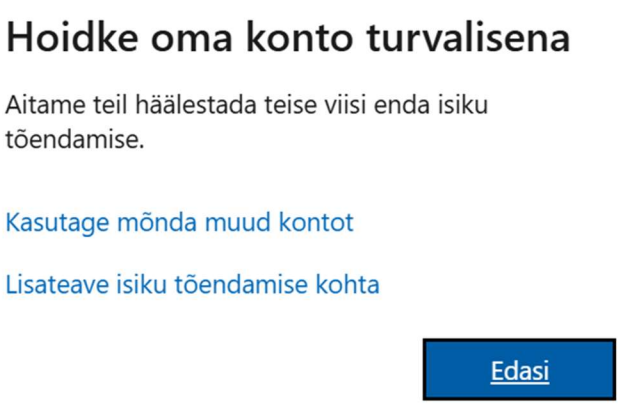
Joonis 2. Sisesta parool

Vajuta nupule „Sisselogimine“

3. Parooli vahetamine. Esmakordsel sisenemisel nõutakse parooli vahetust. Mõtle endale uus parool, mis sisaldab suur- ja väiketähti, vähemalt üht sümbolit (nt !%;) ning numbreid, parooli pikkus peab olema vähemalt 8 sümbolit.

Praegune parool on see, mille sisestasid eelmisel sammul! Uus parool kirjuta 2 korda!

4. Kui parooli vahetamine õnnestus, tuleb uus lehekülg. Siin vajuta „Edasi“ (joonis 3):



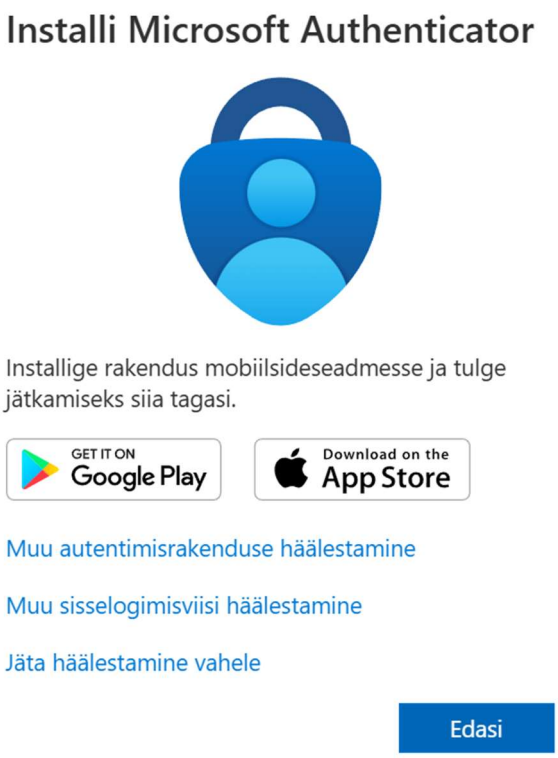
Joonis 3. Hoidke oma konto turvalisena

5. Seejärel tuleb järgmine aken, kus saab häälestada oma sisselogimist.

Esialgu võib ka vajutada „Jäta häälestamine vahele“, kuid hiljem võib sama teade uuesti tulla.

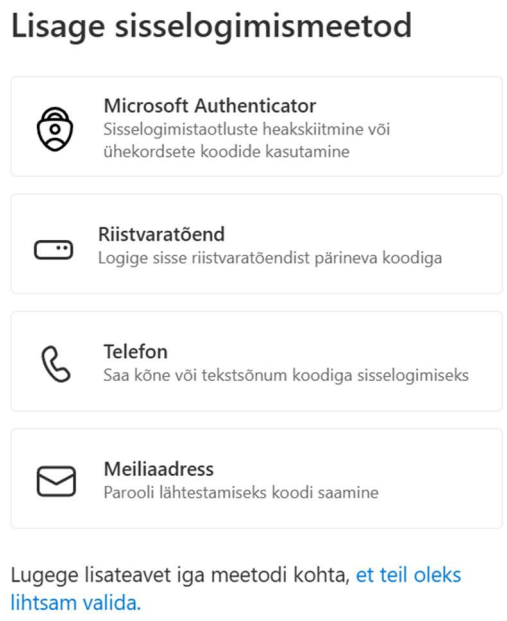
Pakutav **Microsoft Authenticator** rakendus ei pruugi igas telefonis korralikult töötada, seepärast soovitan valida „Muu sisselogimisviisi häälestamine“.

Tasub võtta aega ja vähemalt üks valik teha. Näiteks sisestada oma isiklik telefoninumber või toimiv isiklik meiliaadress. Hea oleks, kui samas on telefon käepärast, sest sinu telefonile saadetakse sõnum (või saadetakse sisestatud meiliaadressile kinnituskiri) (joonis 4):



Joonis 4. Sisselogimisviisi häälestamine

Vajuta „Muu sisselogimisviisi häälestamine“ (joonis 5):



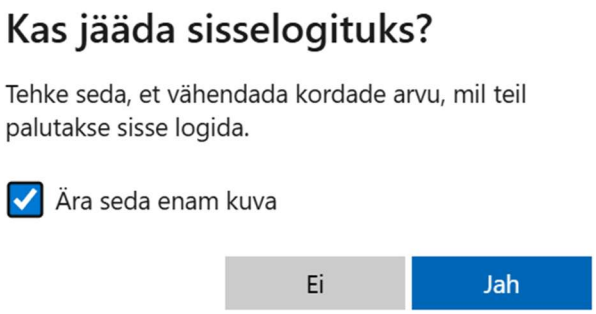
Joonis 5. Lisage sisselogimismeetod

Telefoni lisamisel vali riik Eesti (+372) ja sisesta oma telefoninumber.

Vajuta „saatke mulle sõnum“. Seejärel tuleb sõnumiga sinu telefonile kinnituskood, mis vaja sisestada järgmisesse lahtrisse.

Kui vajutad „kinnita“, oledki oma konto kindlustanud! Vajuta nupule „lõpeta“.

Järgmiseks on küsimus, kas jääda sisselogituks. (joonis 6)

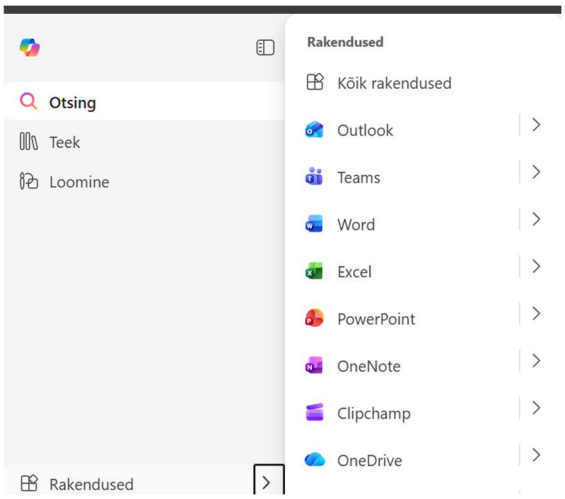


Joonis 6. Kas jääda sisselogituks

Turvalisem on valida „Ei“. Aga kui sa kasutad oma isiklikku arvutit, siis võid valida „Jah“.

Oledki jõudnud kohale! Esialgu saad vaadata lühikest tutvustust, mille võib ka vahele jätta.

Avalehe vasakul servas on link „Rakendused“ Office programmidega. Tutvu julgelt nendega!



Joonis 7. Rakendused

Mõned programmid on sulle juba tuttavad, näiteks Word, Excel, PowerPoint (joonis 7).

Outlook on meilide saatmiseks ning OneDrive failide hoidmise koht.

Teamsis toimuvad veebitunnid.

Mõni programm võib sinult küsida uuesti parooli. Sa ju mäletad, mis on sinu uus parool 😊

Küsimusele, „Kas jääda sisselogituks?“ oskad juba vastata.

HEAD OFFICE 365 KASUTAMIST!