KUUSALU KESKKOOL

ENESEHINDAMISE KÜSIMUSTIK DIGIPÄDEVUSE ANALÜÜSIMISEKS 2024

Küsitlus toimus 29. okt. – 8. nov. 2024 *MS Formsi* keskkonnas. Küsimustik saadeti kõigile koolitöötajatele kooli listi kaudu. Saadud vastused analüüsiti *MS Exceli* ja *MS Formsi*-ga.

Hea õpetaja ja koolitöötaja

Palume Sul osaleda Kuusalu Keskkooli töötajate digipädevuse uuringus.

Uuringu tulemusena saadavad hinnangud ja ettepanekud annavad juhtkonnale võimaluse hinnata praegust digiolukorda. Sinu vastused aitavad edasise tegevuse ja koolituste planeerimisel, võimalike probleemide ja kitsaskohtade lahendamisel. Ankeet on anonüümne ning vastamiseks kulub keskmiselt umbes 15 minutit.

SISUKORD

Üldinfo 1

I Suhtlemine ja koostöö digitehnoloogia toel. 2

II Digiõppevara kasutamine õppetöös 6

III Õppijate digipädevuse arendamine 8

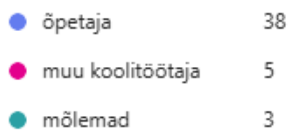
IV Digivahendid ja tehnoloogiline abi 11

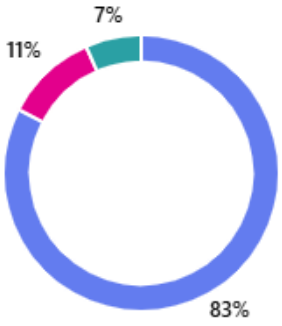
KOKKUVÕTE JA JÄRELDUSED 12

Üldinfo

1. Olen:

Küsitlusele saabus **46 vastust**, sh 38 õpetajat, 5 muud koolitöötajat ja 3 vastajat olid nii õpetaja kui muu koolitöötaja.





2. Olen Kuusalu Keskkoolis töötanud:

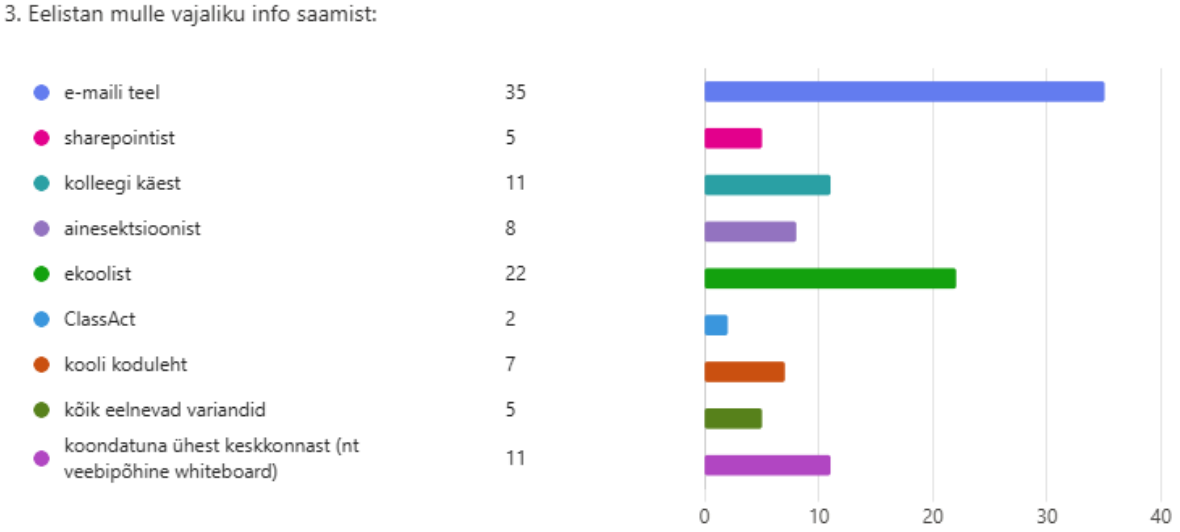
Kuusalu Keskkoolis on töötanud alla 3 aasta 24%, 3-15 aastat 30% ja üle 15 aasta 46% vastajatest.



I Suhtlemine ja koostöö digitehnoloogia toel.

3. Eelistan mulle vajaliku info saamist:

Vastajad said valida küsimusele mitu vastust korraga. Enamasti valitigi mitu vastusevarianti. Kõige populaarsem infoallikas on **e-mail,** mida eelistas 35 inimest (33% vastajatest), 21% (22 vastajat) eKoolist, võrdselt 10% (11 vastajat) kolleegi käest ja koondatuna ühest keskkonnast. Järgnevad ainesektsioonist 8% (8 vastajat), kooli koduleht 7% (7 vastajat), SharePoint ja kõik eelnevad variandid võrdselt 5% (5 vastajat). Ainult e-maili teel eelistab infot saada 12 vastajat (2 koolitöötajat ja 10 õpetajat). Ainult koondatuna ühest keskkonnast (nt veebipõhine *whiteboard*) eelistab infot saada 2 inimest (1 õpetaja ja 1 nii õpetaja kui koolitöötaja).

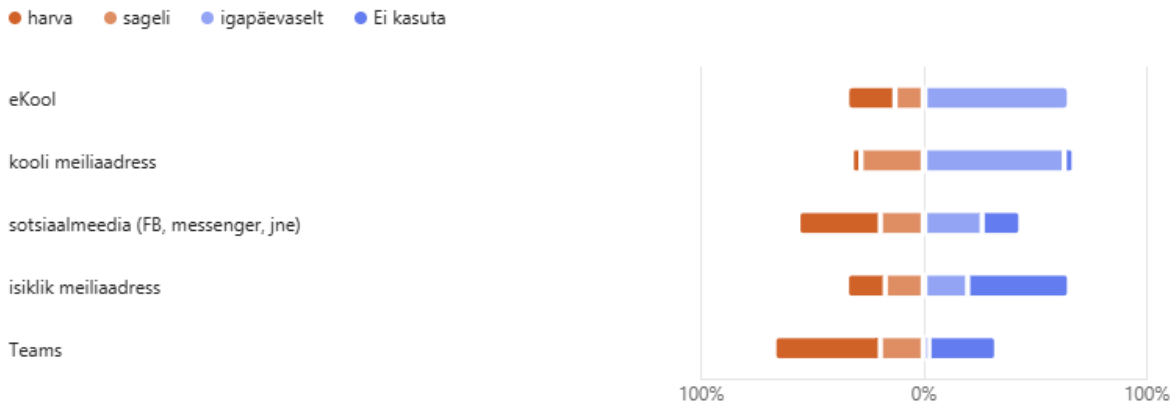


4. Täiendavalt toodi välja, et kooli infot tuleb erinevatest keskkondadest ning kõike jälgida on raske. Mida vähem kokkulepitud keskkondi, seda parem. Infomüra vähendamiseks võiks kas teha rohkem erinevaid meililiste või koondada info ühte kohta. Eelistan liste, mõnikord on meilid infomüra. Veebipõhine *whiteboard* koos kalendriga oleks ideaalne. Hetkel kipuvad e-mailid kiire tempo tõttu märkamata jääma, seega eelistaksin, kui kõik vajalik info oleks ühes kohas kättesaadav. E-mailile saan info kõige kiiremini. Info peaks olema võimalikult kiirelt ja kergelt leitav. Aga praegu on ikka nii, et keegi eelistab eKooli, keegi e-kirja jne.

5. **Kasutan järgmisi veebikeskkondi suhtlemiseks õppijate, kolleegidega ning vajadusel vanematega:**

Kõige rohkem kasutatakse eKooli: 65% igapäevaselt ja 13% sageli.

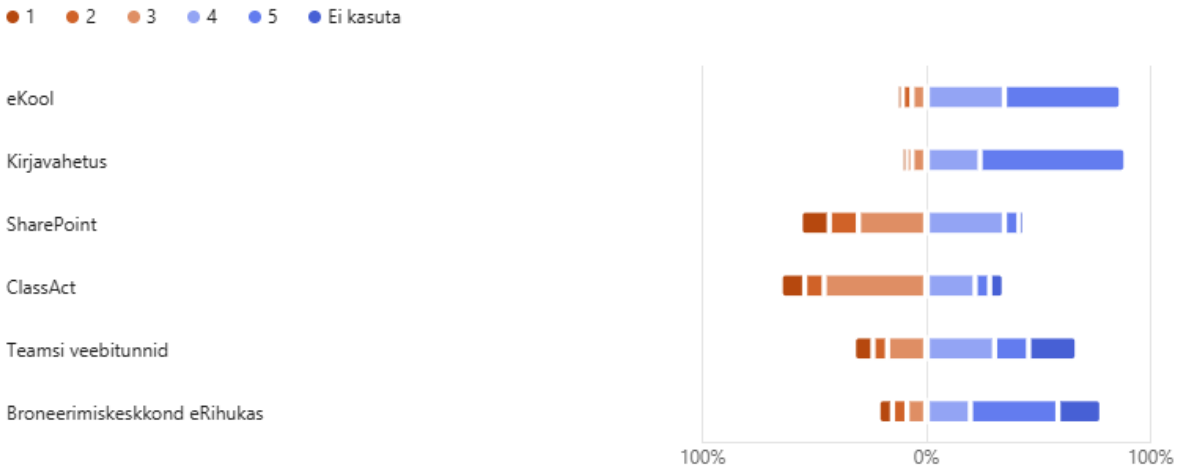
Kooli meiliaadressi kasutatakse 63% igapäevaselt ja 28% sageli. Kaks õpetajat ei kasuta kooli meiliaadressi ja 2 kasutavad harva. Sotsiaalmeedia kanaleid kasutatakse 26% igapäevaselt ja ligi 20% sageli. Isiklikku meiliaadressi kasutatakse igapäevaselt ligi 20% ja sageli 17% , 46% ei kasuta oma isiklikku meiliaadressi tööl. Teamsi ei kasuta 30%, kasutab sageli 20% ja harva 48%.



6. Täiendavalt lisati, et sotsiaalmeediat ja isiklikku meiliaadressi kasutatakse lähemate kolleegidega ja mittetööalases suhtluses. Teamsi kasutatakse õppijatega peamiselt distantsõppenädalatel veebitundides. Toodi välja, et õpilased ei kasuta kooli meiliaadresse ja neile ei jõua läbi selle info kohale. Samuti õpilased ei kasuta Teamsi.

7. **Tunnen ennast kindlalt järgmistes kooli veebikeskkondades (1 - ei tunne kindlalt, 5 - tunnen väga kindlalt):**

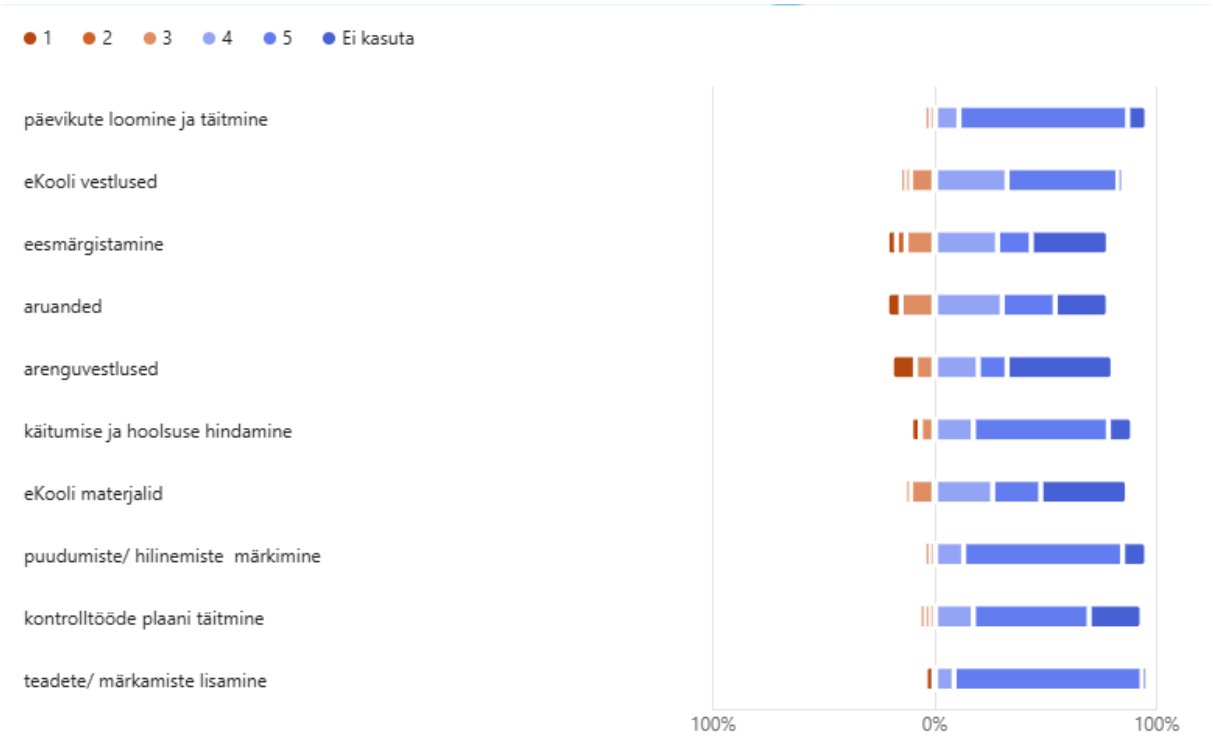
Kõige kindlamini tuntakse ennast kirjavahetuses ja eKooli kasutamisel. Vähem kindlad ollakse SharePointi ja ClassActi kasutamisel. Teamsi veebitunde ja broneerimiskeskkonda ei kasuta ligi 20% vastajatest.



8. Täpsustuseks lisati, et SharePointis on keeruline orienteeruda, e-Rihukas võiks olla veidi mugavam ning kindlasti on midagi veel kõigist keskkondades veel avastamata.

9. **EKool** on õpetaja peamine tööriist koolis. Palun hinda, kui kindlalt tunned end järgmistes eKooli tegevustes (1 - ei tunne kindlalt, 5 - tunnen väga kindlalt):

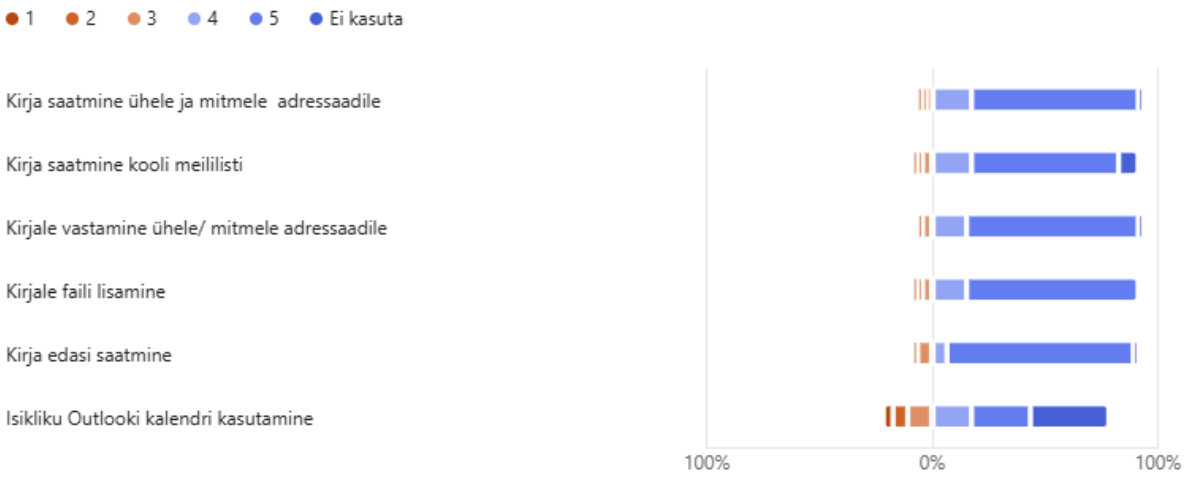
Kõige kindlamalt tuntakse ennast eKooli igapäevastes toimingutes: päevikute täitmine, hindamine, puudujate märkimine, teadete lisamine, vestlused. Vähem kasutatakse arenguvestluste ja eesmärgistamise osa ning eKooli materjale. Valdavalt ei kasuta eKooli kõiki võimalusi koolitöötajad, kes ei ole õpetajad.



10. Täpsustuseks lisati, et eKooli materjalid ja eesmärgistamise keskkond vajab selgitamist.

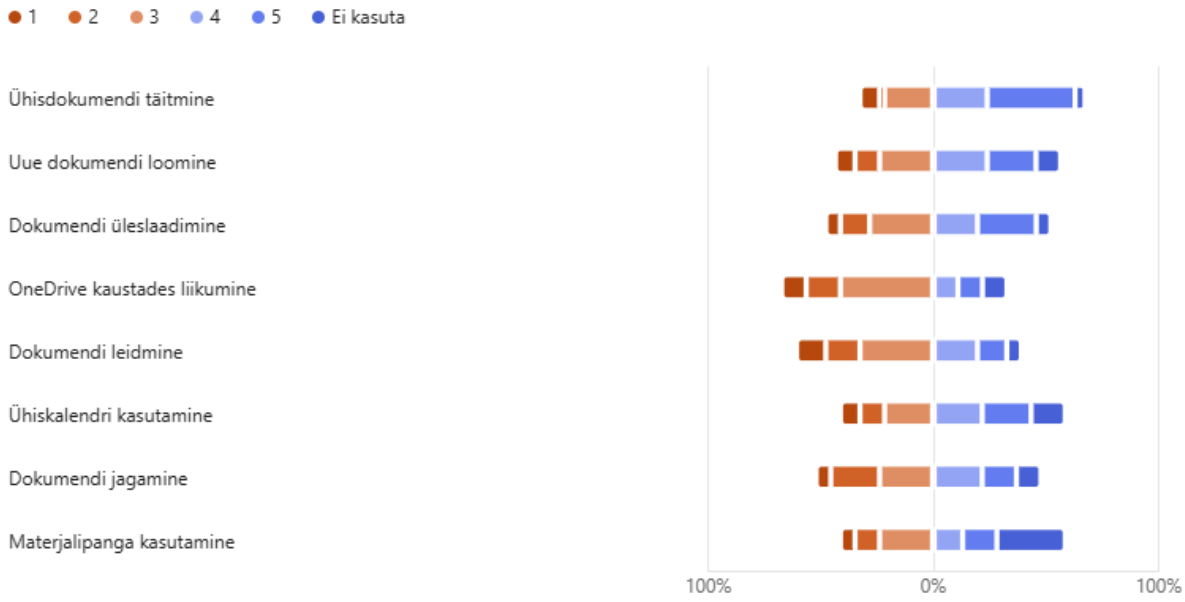
11. **Kooli meiliaadress kuusalu.edu.ee lõpuga on koolitöötaja "visiitkaart". Palun hinda, kui kindlalt tunned end järgmistes tegevustes (1 - ei tunne kindlalt, 5 - tunnen väga kindlalt):**

Meiliaadressi kasutamine ei tekita üldjuhul raskusi, vähem kasutatakse Outlooki kalendrit.



12. Täpsustuseks soovis üks vastaja Outlooki kalendri kasutamisest rohkem teada saada.

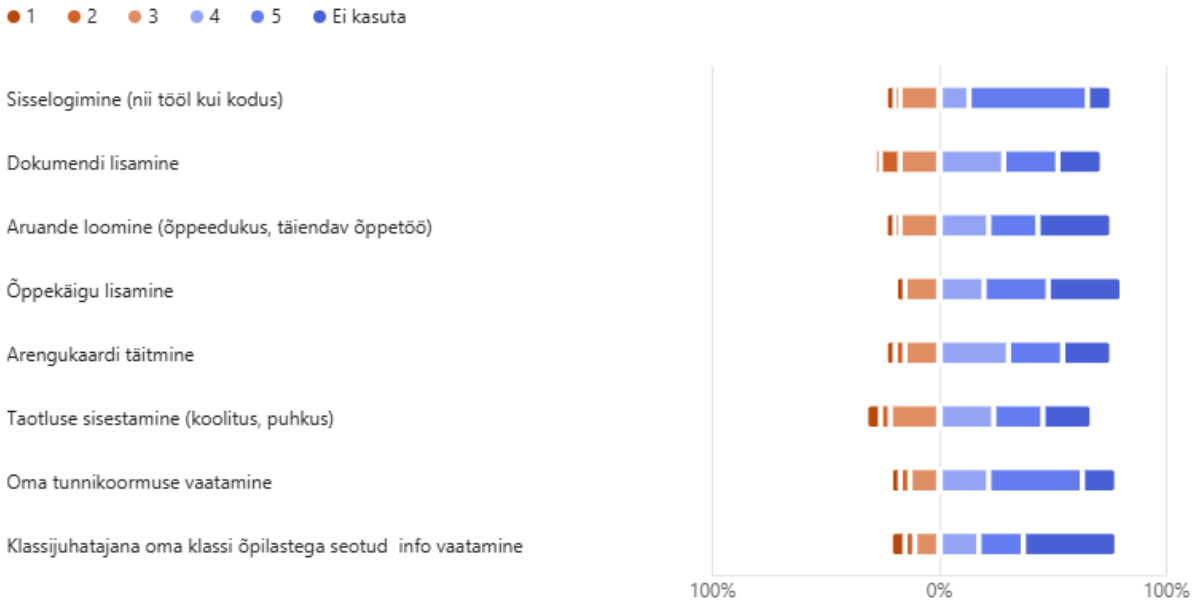
13. **MS SharePoint on koolis aktiivselt kasutuses ühisdokumentide jagamiseks. Palun hinda, kui kindlalt tunned ennast SharePointi kasutades (1 - ei tunne kindlalt, 5 - tunnen väga kindlalt):** Kõige kindlamalt tuntakse end ühisdokumendi täitmisel (60% hästi ja väga hästi). Järgnevad dokumendi loomine, üleslaadimine ja ühiskalendri kasutamine (ligi 40% tunnevad ennast hästi või väga hästi). Kõigi tegevuste puhul esineb ebakindlust.



14. Täpsustuseks lisati, et SharePointis vajaliku dokumendi leidmine on keeruline ja aeganõudev ja mõnes aines on materjalipank tühi. Soovitakse õppida SharePointi kasutamist ja dokumentide jagamist.

15. **ClassAct on koolis oluline koolihalduse tööriist. Palun hinda, kui kindlalt tunned end ClassActi kasutamisel (1 - ei tunne kindlalt, 5 - tunnen väga kindlalt):**

Kõige kindlamalt tuntakse end sisselogimisel, oma tunnikoormuse vaatamisel (üle 60% hea ja väga hea hinnang). Järgnevad arengukaardi täitmine ja dokumendi lisamine (üle 50%). Õppekäigu ja taotluse lisamine (üle 40%). Vähem kindlust on aruande loomisel ja klassijuhataja vaade. Oma töö iseloomu tõttu paljud ei kasuta ClassActi programmi.



16. Kommentaariks lisati: kuna kasutatakse harva, siis tuleb iga kord meenutada, kus midagi asub. Sisselogimine ebakindel. Ebamugav, segane ja ettearvamatu keskkond. Väikese kirjaga tekstid.

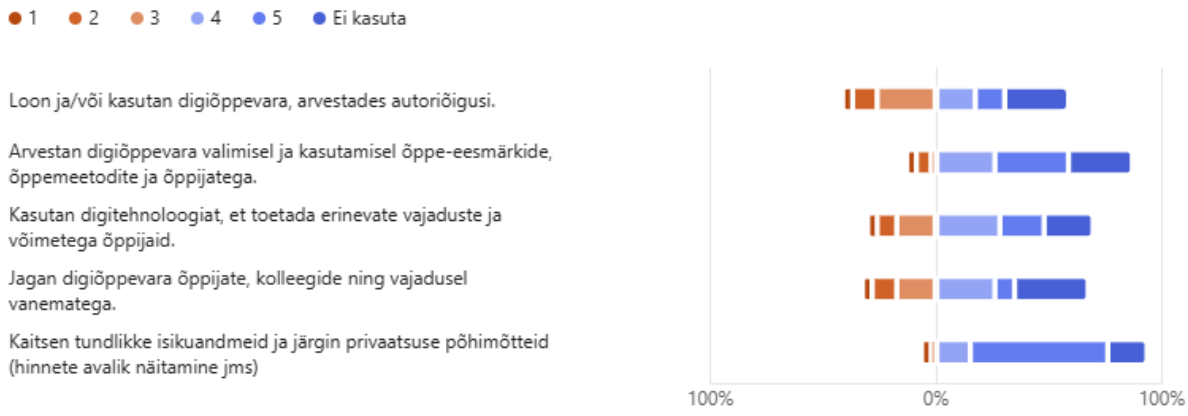
II Digiõppevara kasutamine õppetöös

Selles plokis on väited digiõppevara kasutamise kohta õppetöös. Digiõppevara on kõik digitaalsel kujul avaldatud õppematerjal (E-koolikott, E-kogud EIS-s jt)

17. **Palun vasta väidetele skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult.**

Väidetega on nõus või täielikult nõus (kokku on arvestatud vastused 4 ja 5):

Kõige suurem osa, 76% vastajatest kaitseb tundlikke isikuandmeid ja järgib privaatsuse põhimõtteid. 59% arvestab digiõppevara valimisel ja kasutamisel õppe-eesmärkide, õppemeetodite ja õppijatega. 48% kasutab digitehnoloogiat, et toetada erinevate vajaduste ja võimetega õppijaid. 35% jagab digiõppevara õppijate, kolleegide ning vajadusel vanematega. Muud koolitöötajad (mitteõpetajad) ei kasuta oma töös digiõppevara. 15% õpetajatest ei loo/kasuta digiõppevara. 20% õpetajatest ei jaga digiõppevara.



18. **Palun tooge mõni näide nende tegevuste kohta oma praktikas.**

Toome ära kõik vastused:

- Õppematerjalide koostamisel arvestan eesmärke ja õpilaste taset.
- Loon igapäevaselt materjale lastele. Arvestan seejuures autoriõiguseid. Loomulikult loon ma neid vastavalt laste tasemele ning riikliku õppekava ootustele lõimides teiste õppeainetega. Kasutan digitehnoloogiat, et toetada õpilasi. Lasen vajadusel otsida, trükkida, printida, videot salvestada vms- erinevad väljundid aitavad tihti hinnatavate tööde tulemusi tõsta.
- Jagan õpilastele digiõppevara linke ja nende täitmise juhiseid.
- Materjalidel viide algallikale.
- Loon tavaliselt digiõppevara ise ning ei kasuta kuigi sageli teiste loodud materjale, sest ei ole leidnud sobivaid. Kui nende kohta oleks rohkem infot, siis hea meelega tutvuksid materjalidega.
- Koostan ise esitlusi lähtuvalt tunniteemast.
- Ei näita hindeid avalikult klassis.
- Õppematerjali jagamine kolleegidega.
- Ootan pikisilmi Opiqu kasutamise võimalusi.
- Avalikult hindeid teistele ei näita. Koos arutame hindamise põhimõtteid.
- Erivajadusega õpilase puhul on võimalus valida just talle sobivaid/lihtsamini mõistetavaid ülesandeid.
- Kasutan erinevaid veebikeskkondi õpetamisel - Blooket (tasuta, ei nõua õpilase sisselogimist), Socrative (tasuline ja hetkel tasun ise, nõuab õpilase eesnime), Padlet (tasuline ja tasun ise, jagan nii õpilaste kui ka õpetajatega kogutud linke ja kasulikku materjali, õpilased saavad laadida oma loovaid ülesandeid ilma registreerimata, kasutavad ainult eesnime), TaskuTark (nii tasuta kui tasuline, tasulises versioonis kasutan õppematerjale nt gümnaasium, et luua slaide, kasutan viitamist).
- Ujumiskursus.ee veebileht.
- Kui paljundan midagi töölehele, jääb jalusesse viide allikale. eKooli tunnikirjeldusesse jagan (veebi)ülesandeid tekstilingina ja/või lisan tunnitöös kasutatud töölehed (vastusteta) manusena. Kuna võõrkeelne TASUTA veebivaramu on ääretu ja ka varieeruva kvaliteediga, siis tegelikult võtab sealt sobiliku leidmine omajagu aega, sest info on vaja üle kontrollida/ülesanne läbi lahendada, et leida sobiva ülesehitus, õigekirja ja vastuste võtmega (kui on) õppematerjale. Pean siinjuures vajalikuks lisada, et tundides veebipõhise materjali kasutamine on sel õppeaastal mu tundides oluliselt vähenenud vaid projektoriga klassiruumides õpetamise tõttu. Sellest on kahju, et oluline lisaväärtus mõne teema seletamisel, harjutamisel jääb ära.
- Kasutan E-koolikotti, Taskutarka, olen kasutanud Opiqut.

- Kahjuks kopeerin teinekord internetist pilte ning ei viita nendele (nt minu enda kasutamiseks mõeldud ettekannetes).
- Koostöötundides kasutan sülearvuteid.
- Geogebras joonised.
- Õpilasega vesteldes oma laua juures peidan selleks hetkeks avatud eKooli veebilehe Tundides kasutame digivahendeid erinevate avalikus kasutuses olevate ülesannete tegemiseks. Valin need vastavalt klassi või grupi tasemele.
- Digipuzzle.net ja Learningapps.org õppemängude jagamine kinnistava tööriistana õpilastele. Liveworksheet kasutamine õppetöös ja kinnistava tööriistana puudujatele teemade kordamisel. Huvitava materjali tellimisel/allalaadimisel FB õpetajate grupist, Ideid õpetajale või õpetajalt õpetajale õppematerjalid, jagan ka paralleelidega.
- Loon, aga ei jaga. Isikuandmeid ka ei jaga.
- Panen e-kooli enda koostatud slaide.
- Olen kasutanud loodud digiõppevara.
- Ei näita vanematega kohtumisel kogu klassi hindeid.
- Erineva raskusastmega ülesanded LearningAppsis.
- Kõige sagedamini kasutan e-tunni materjale.
- Jagan tunnimaterjale digitaalsel kujul e-kooli tunnikirjeldustes. Väldin e-kooli kasutamist tundides, kus kasutan õppematerjali näitamiseks projektorit.
- Autoriõigus - viitamine allikale või autorile; õppeesmärgid - õppevara valimise lähtekohaks on õppe-eesmärkide saavutamine, kindlasti on oluline eakohasuse põhimõttega arvestamine; erinevate vajaduste ja võimetega õppijate toetamine - e-õppevara võimaldab palju rohkem anda õpilastele erinevaid ülesandeid, mis arvestavad nende võimeid; digiõppevara jagamine - nt slaidide jagamine; isikuandmete kaitse - elementaarne ju et ei näita hindeid jms! Õpilased ise muidugi ikka tahavad end võrrelda teistega, probleemiks on näiteks võistlusmäng Kahoot, kus soovitakse pingerida näha, siis tuleb selgitada, et tegemist on mänguga, kus mitmed tegurid, sh tehnilised, võivad tulemust mõjutada jne.
- Jagan õpilastele õppimise mänge linkidena; autoriõigustele viitamine on kohutavalt tüütu ja ajamahukas, pigem hoidun, seetõttu ma ka omi materjale pigem ei jaga.
- Ei näita hindeid avalikult.
- Kasutan Opiqu e-tunde.
- Esitlused, õppimiseks mõeldud veebirakendused, videomaterjalid, ekraanivideona juhendid jms.

III Õppijate digipädevuse arendamine

Õppijate digipädevuse arendamise fookuses on õppijatele digitehnoloogia turvalise ja vastutustundliku kasutamise õpetamine info- ja andmekirjaoskuse arendamiseks, suhtluseks ja koostööks digikeskkonnas, digisisu loomiseks ja probleemilahenduseks.

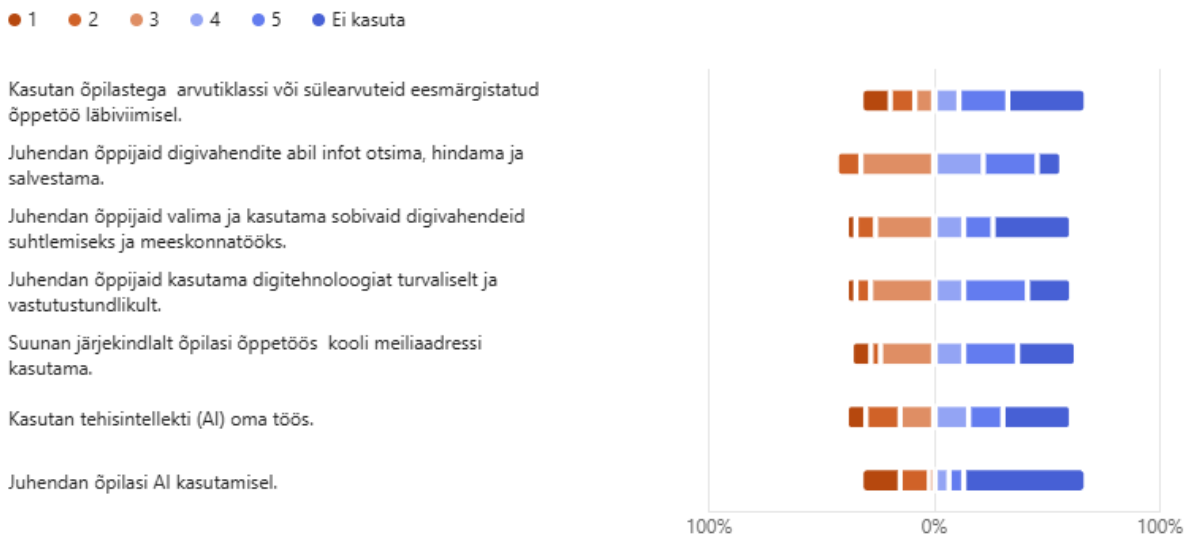
19. Palun vasta väidetele skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult.

Väidetega on nõus või täielikult nõus (kokku on arvestatud vastused 4 ja 5):

32% õpetajatest kasutab õpilastega arvuteid õppetöö läbiviimisel. 43% õpetajatest juhendavad õppijaid digivahendite abil infot otsima. 25% õpetajatest juhendavad õppijaid valima ja kasutama sobivaid digivahendeid suhtlemiseks ja meeskonnatööks. 42% õpetajatest juhendavad õppijaid

kasutama digitehnoloogiat turvaliselt ja vastutustundlikult. 36% õpetajatest suunavad järjekindlalt õpilasi õppetöös kooli meiliaadressi kasutama.

Tehisintellekti kasutab oma töös 26% õpetajatest ja 28% õpetajaid ei kasuta AI-d oma töös. Õpilasi juhendavad AI kasutamisel 13% õpetajaid.



20. **Palun tooge mõni näide nende tegevuste kohta oma praktikas.**

Toome ära kõik vastused:

- Olen kasutanud harva teksti genereerimiseks AI-d.
- Teksti/kirjade koostamiseks, kontrollimiseks, täiendamiseks on hea vahel kasutada AI. See aitab täiendada ja suunata oma tööd parema tulemuseni.
- Suunan õpilasi kooli meiliaadressi kasutama.
- Algklassides on tulemused pisut madalamad. Koolimeili kasutamine on äärmiselt raskendatud.
- Lugejaportaalide lugeja.ee ja kooliraamatukogud.ee kasutamine.
- Teeme alati eesmärgistamised kooli arvutites, samuti kõik küsitluste täitmised, et saaksin koheselt õpilasi toetada ja juhendada.
- Õppetöö alase info edastamiseks soovitan kasutada kooli e-posti.
- Kasutame õpilastega töö teostamiseks tahvelarvuteid, kuid nendega töötamisel tekib palju tõrkeid. Seetõttu loodan, et need vahetatakse peagi välja. Õpilased on saanud palju oskusi nende kasutamiseks ning loodan neid tulevikus rohkem kasutada.
- Lasen otsida mõnda tähendust või sündmust.
- Leiame koos kooli kodulehelt infot.
- Juhendan õpilasi infot otsima.
- Internetiohutus.
- Õppematerjali koostamine AI abil.
- Pidevalt tuleb ette olukordi, kus tuleb õpilastele digitehnoloogiat turvaliselt ja vastutustundlikult kasutama õpetada. Näiteks piltide tegemisel õppeprotsessis tuleb meelde tuletada, et pilte teistest ei tohi loata jagada.
- Meiliaadressilt leiab infot, mis muidu kipub kahe silma vahele jääma.
- Olen kasutanud tehisintellekti õppetöös koos õpilastega, selgitanud selle vahendi kasutamise häid ja kehvemaid külgi, õpilased on ise katsetanud.
- Chat GPT.
- Vocaroo, Liveworksheets jpt.

- Koduste tööde saatmisel kasutan meiliaadresse.
- Kasutame arvuteid iganädalaselt õppe-eesmärgil.
- Oma töö lihtsustamiseks kasutan AI võimalusi iganädalaselt.
- Oleme töötanud Opiquga, otsinud infot Google`ist.
- Kasutan õppetöös sülearvuteid (nt Kahoot, Quizizz, ristsõnade koostamine).
- Eesti keele tunni teemaks oli muinasjutt. Käisin raamatukogus, et leida hea muinasjutt, mis oleks lühike (jõuaks lugeda tunnis), sisaldaks muinasjutu tunnuseid. Lappasin ja lappasin neid, aga ükski ei kõnetanud. Kirjutasin AI-sse oma soovi, kohe tuli täpselt õige muinasjutt. Palju lihtsam, kiirem.
- Lahenduskäigu kontroll või ka õppimise eesmärgil lahenduskäigu vaatamine.
- Sageli kasutan ChatGPT-d harjutuste loomiseks või ideede küsimiseks; ka siis, kui on mõne teema kohta vaja kiiresti kokkuvõtvat infot. Loomulikult tuleb kriitiliselt suhtuda saadud teksti, aga abiks kindlasti.
- 1. klassis algavad arvutiõpetuse tunnid II poolaastal. Lastele olen näidanud võimalusi harjutada liitmist ja lahutamist teatud keskkondades. Olen rääkinud viisakast suhtlemisest digivahendites, sõnumite teel või vestlustes. Olen juhendanud, kuidas leida infot, kui ei tea, mis või kes on aul. Olen rääkinud ka sellest, et kõike ei tohi alla laadida. Õpilastele on teada, et täpimaja on nutivaba.
- Info otsimine veebis.
- Pole tahtnud AI- ga sõbraks saada.
- Olen teinud AI tutvustavaid tunde.
- Olen kasutanud AI oma töös tunni ettevalmistamisel.
- AI abil teksti koostamine.
- Sülearvutite asemel kasutame telefoni. Tehisintellekt ei saanud aidata tunni ettevalmistamisega, nii et otsustasin, et ise tegemiseks läheb vähem aega ning tulemus on kvaliteetsem.
- Kasutan sülearvuteid ja arvutiklassi informaatikatunni läbiviimiseks.
- Tegelen õpilaste digipädevuste arendamisega vähe.
- Esitluste tegemine kooli Office´ keskkonnas.
- Juhendan otsingu (prompti) kirjutamise oskust, et nad leiaksid võimalikult ruttu vajaliku üles (Google, AI), räägin usaldusväärsusest ja viitamisest, näitan ette, kuidas erinevaid portaale ja keskkondi kasutada (nt Geoportaal, ilmainfo, Google Maps), Google Drive (sest ma ei oska SharePointi kasutada), õpetan dokumenti koostama ja vormistama, Teamsi tundides ülesannete tegemine ja üleslaadimine Teamsis; AI abil loodud tekstide analüüs.
- Ei kasuta AI-d.
- Kasutan hoopis Photomath`i ja julgustan ka lapsi tulemusi kontrollima.
- Arvutiklassi olen kasutanud vaid üksikud korrad. Kui koduse ülesande jaoks on vaja kasutada arvutit, siis annan kaasa ka nö juhtnöörid. Olen palunud õpilastel e-kirjad saata kooliaadressil, kuid paljud ütlevad, et nad ei ole seda kasutanud ega oska. Ehk võiks see olla koostöötunni teema?! Ainetundi ei tahaks selle õpetamiseks kulutada.

IV Digivahendid ja tehnoloogiline abi

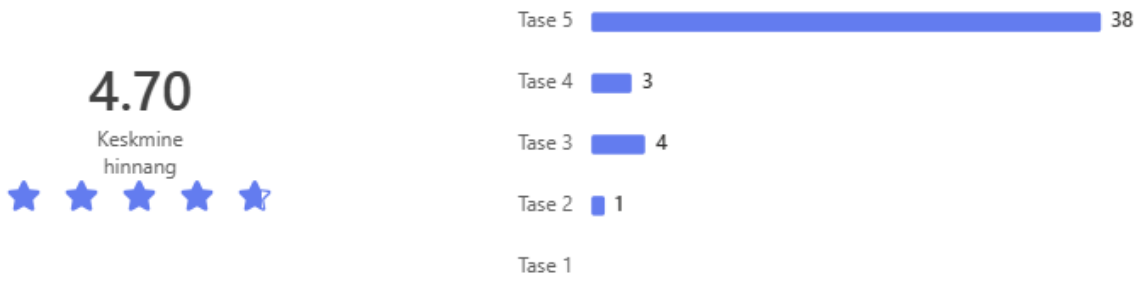
21. Mul on oma tööks olemas vajalikud digivahendid.

Keskmine hinnang on 4,22. Sealhulgas õpetajate keskmine on 4,1 ja mitteõpetajatel mõnevõrra kõrgem 4,6. Alla 3 aasta töötanutel on keskmine 4,5 ja üle 15 aasta töötanutel 4,1.



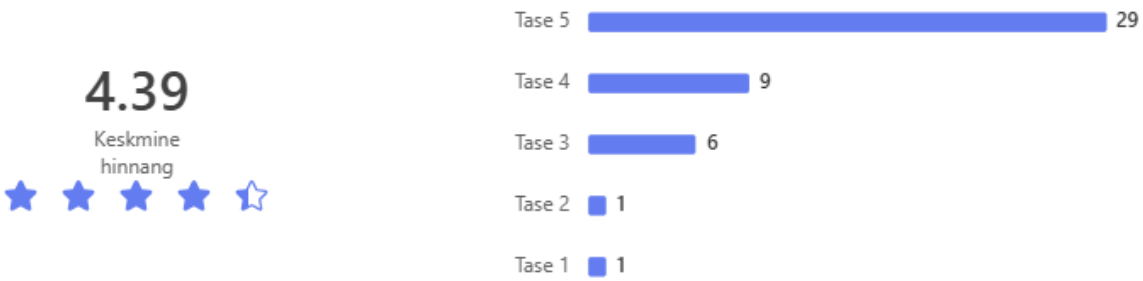
22. Tean, kelle poole pöörduda abi saamiseks.

Keskmine hinnang on 4,7. Sealhulgas õpetajate keskmine on 4,7 ja mitteõpetajatel 4,6. Alla 3a töötajatel on 4,5 ja teistel 4,7.



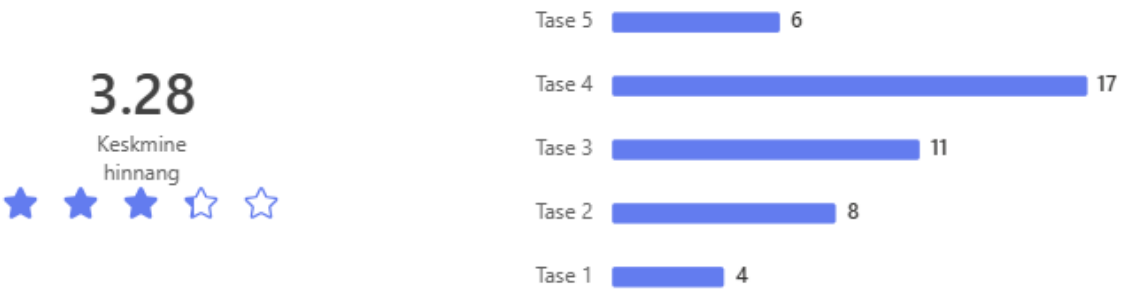
23. Saan vajadusel alati abi tehnoloogia kasutamisel.

Õpetajate ja mitteõpetajate hinnang on sama. Üle 15a koolis töötanud õpetajatel on keskmine 4,6 ja alla 3a töötajatel 4,1.



24. Suudan vajadusel abistada kolleege digiprobleemide lahendamisel.

Keskmine hinnang on 3,28. Muud koolitöötajad (mitte õpetajad) keskmine 3,4 ja mõlemad, nii õpetaja ja koolitöötajal, on keskmine 4,0. Üle 15 aasta koolis töötanud õpetajatel on keskmine 2,6 ja kuni 3a ja 3-15a töötajatel on keskmine 3,8.



KOKKUVÕTE JA JÄRELDUSED

1. **Vajaliku info saamiseks eelistatakse:** Kõige populaarsem infoallikas on **e-mail**, mida eelistas 33% vastajatest. Võiks teha rohkem jõupingutusi selleks, et meilisõnumid oleksid struktureeritud ja inimesed saaksid kiiresti vajaliku info kätte. Samuti võiks kaaluda suuremat investeeringut veebipõhise tööruumi arendamisse (nt whiteboard, kõik vajalikud lingid, ülesanded ja teadaanded on ühes kohas).
2. **Milliseid veebikeskkondi kasutatakse suhtlemisel? eKool** on kõige populaarsem tööriist, mida kasutavad vastajad. 65% kasutab seda **igapäevaselt**, 13% **sageli**. **Kooli meiliaadressi** kasutamine on samuti väga levinud (63% igapäevaselt, 28% sageli). Koolitöötajad ja õpetajad eelistavad kasutada ametlikku kooli e-maili aadressi, mis viitab sellele, et tähtsustatakse ametlikku suhtluskanalit. eKool ja kooli e-mail on kõige tõhusamad, samas kui uued tööriistad nagu **Teams** vajavad täiendavat koolitust ja kasutuselevõttu, et nende potentsiaal saaks täielikult ära kasutada.
3. **Töötajate enesekindlus erinevates kooli veebikeskkondades.** Kõige rohkem on töötajad kindlad kirjavahetuses ja eKooli kasutamises. **SharePoint** ja **ClassAct** vajavad rohkem täiendkoolitusi ja tuge, kuna töötajad ei tunne end nendes keskkondades piisavalt kindlalt.
4. **eKooli** igapäevased tegevused päevikute täitmine, hindamine, puudujate märkimine, teadete lisamine, vestlused on aktiivselt kasutuses. Vähem on tuntud arenguvestluste ja eesmärgistamise osa ning eKooli materjalid.
5. **MS SharePoint kasutamine**: Ühisdokumentide täitmine on kõige omasem tegevus: 60% vastajatest tunneb end hästi või väga hästi selles osas. Dokumendi loomine ja üleslaadimine ning ühiskalendri kasutamine on vähem kindel. Kuna palju inimesi tunneb end SharePointis ebakindlalt, tuleb sel teemal koolitusi jätkata. Arendada võiks elulise ülesande baasil koolitusi, kus kasutajad saavad praktikas harjutada SharePointi funktsioone. Kuigi SharePoint on koolis aktiivselt kasutuses, tundub, et koolituse ja tugisüsteemide täiendamine võiks aidata parandada kasutajate kindlustunde taset.

6. **ClassActi** puhul tekitavad aruannete loomine ja klassijuhataja vaade rohkem ebakindlust. ClassActi koolitused ja programmisiseste juhendite tutvustamine võiks aidata suurendada kasutajate enesekindlust.
7. **Digiõppevara kasutamise õppetöös**: töötajatel on isikuandmete kaitsmise ja privaatsuse osas kõrge teadlikkus, samas kui digiõppevara kasutamine ja jagamine vajab veel arengut. Kuna mitu õpetajat ei loo ega kasuta digiõppevara, võiks pakkuda rohkem koolitusi ja tuge digiõppevahendite integreerimiseks igapäevasesse õppetöösse. Näiteks korraldada digiõppevara kasutamise ja jagamise töötube, tutvustada meie kooli materjalipanka ja erinevaid õppematerjale sisaldavaid keskkondi (e-koolikott, EIS jne).
8. **Õppijate digipädevuse arendamine.**
   - Vähem kui kolmandik õpetajatest (32%) kasutab arvuteid aktiivselt õppetöös. See võib olla seotud praeguse remondiga, kus püsivat arvutiklassi ei ole ja kasutusel on mobiilsed arvutiklassid sülearvutitega. Olukord võib paraneda peale remondiaega.
   - Suurem osa (43%) õpetajatest juhendab õppijaid digivahendite abil infot otsima, see sõltub õpetaja teadlikkusest ja valmisolekust digitehnoloogiat kasutada.
   - Digiõppevahendite valimine ja meeskonnatöö edendamine on veel suhteliselt vähe kasutuses. Meeskonnatöö digikeskkonnas on aga oluline oskus, mille arendamiseks tuleks õpetajatele rohkem toetusmaterjale ja koolitusi pakkuda.
   - 36% õpetajatest suunavad õpilasi järjekindlalt kasutama kooli meiliaadressi õppetöös, mis viitab sellele, et kooli meiliaadressid ei ole veel kõigile õpilastele omased. Järjekindel töö, kõigi õpetajate ühised nõudmised võivad parandada meiliaadresside kasutamise praktikat.
   - AI kasutamine on koolis veel suhteliselt uus ja vähem levinud, ehkki tehisintellekt võib olla tõhus vahend õpetamismeetodite täiustamiseks ja õpilaste toetamiseks. 28% õpetajatest ei kasuta AI-d oma töös, mis viitab sellele, et kas puudub teadlikkus või huvi AI võimaluste vastu. 13% õpetajatest juhendavad õpilasi AI kasutamisel, mis on madal protsent ja näitab, et AI integreerimine õppetöösse on veel suhteliselt algfaasis.
   - Täiendavad koolitusvõimalused, töötoad ja teadlikkuse tõstmine aitaksid õpetajatel arendada oma digipädevusi ning edendada digitehnoloogia kasutamist kõigis õpikogemustes.
9. **Digivahendid ja tehnoloogiline abi.**
   - Enamik töötajaid on rahul oma **tööks vajalike digivahenditega** (keskmine 4,22), kuid õpetajate rahulolu on mõnevõrra madalam, võrreldes mitteõpetajate ja uute töötajatega. Õpetajad, eriti kogenumad, võivad vajada rohkem täiendkoolitust ja tuge, et kasutada digivahendeid oma igapäevatöös tõhusamalt. Samuti on oluline arvestada üle 15a töötanute vajadustega, pakkudes neile tuge ja koolitust, et nad saaksid paremini kohanduda digivahenditega.

- **Üldine rahulolu tehnoloogia kasutamise toega**: Keskmine hinnang sellele väitele, et töötajad saavad vajadusel alati abi tehnoloogia kasutamisel, on hea. Kõrge keskmine (4,1–4,6) viitab sellele, et koolis on enamikul töötajatel võimalik saada vajalikku tuge ja abi tehnoloogia kasutamisel.
- Õpetajate ja mitteõpetajate hinnangud on samad, mis tähendab, et kool pakub võrdselt tuge mõlemale grupile tehnoloogia kasutamisel.
- **Üle 15 aasta** töötanud õpetajatel on keskmine hinnang 4,6, mis viitab sellele, et kogenud töötajad on väga rahul tehnoloogia kasutamise toega.
- **Alla 3 aasta** töötanutel on keskmine hinnang 4,1, mis on madalam kui kogenumatel töötajatel. See võib viidata sellele, et uute töötajate jaoks ei ole tugi veel täielik ja nad ei pruugi alati teada, kuidas või kust vajalikke ressursse või abi leida.